

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

01.09.2015

м. Глухів

№120 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №1 від 31 серпня 2015 року), -

НАКАЗУЮ:

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Про план роботи педагогічної ради на 2015-2016 навчальний рік»

1.1. Затвердити план роботи педагогічної ради на 2015-2016 навчальний рік.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Постійно.

1.2. Здійснити аналіз виконання рішень педагогічної ради у навчальному році.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. Червень 2016 р.

II. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт про роботу педагогічного колективу у 2014-2015 та основні напрямки діяльності в 2015-2016 навчальному році»:

2.1. Затвердити звіт директора інституту Литвиненка А. В. про роботу педагогічного колективу у 2014-2015 та основні напрямки діяльності в 2015-2016 навчальному році.

2.2. Забезпечити якість підготовки фахівців відповідно до державних стандартів.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Постійно.

2.3. Здійснювати систематичний контроль за станом підготовки фахівців через написання комплексних контрольних, директорських робіт, контрольних зрізів тощо.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., завідувачі відділень.
Згідно графіків та річного плану роботи.

2.4. Підвести підсумки проведеної профорієнтаційної роботи та результатів приймальної кампанії 2015 року, визначити завдання на новий навчальний рік та затвердити Програму проведення профорієнтаційної

роботи на 2015-2016 навчальний рік на позачерговому засіданні педагогічної ради.

Відповідальні: Горох Н.В., Вілкова О.Г. Вересень 2015 р.

2.5. Вивчити стан викладання дисциплін «Захист Вітчизни» та «Інформатика». Розглянути питання на засіданнях педагогічної ради.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Згідно перспективного плану вивчення загальноосвітніх дисциплін та плану проведення засідань педагогічної ради.

2.6. Провести акредитаційний самоаналіз підготовки фахівців спеціальності 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва».

Відповідальні: Горох Н.В., Авраменко Є.В. До 01.10.2015 р.

2.7. Розробити електронні курси з дисциплін та занести їх до модульного об'єктно-орієнтованого середовища Moodle.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., голови циклових комісій, викладачі.
Розробити – до 01.11.2015 р., занести – до 01.01.2016 р.

2.8. Унести зміни до нормативної, навчально-методичної, виховної та іншої документації відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та рекомендацій, розроблених у навчальному закладі.

Відповідальні: члени педагогічної ради. До 14.09.2015 р.

2.9. Внести зміни до назв відділень та провести їх реорганізацію.

Відповідальна: Горох Н.В. До 01.09.2015 р.

2.10. Провести ряд іміджевих заходів: тижнів відділень, предметних комісій, семінарів, майстер-класів, заходів з молодими викладачами та кураторами, відкритих навчальних занять та виховних годин тощо.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., Корзюков А.В., завідувачі відділень, Гладушка О.Ф., голови ШПМ та молодого куратора, голови циклових комісій. Відповідно до графіка.

2.11. Взяти участь у конкурсі «Педагогічні інновації», роботі НМК НМЦ «Немішаєве» та обласних методичних об'єднань педагогічних працівників ВНЗ I-II р.а.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., голови циклових комісій, викладачі. Згідно планів роботи.

2.12. Провести атестацію педагогічних працівників відповідно Положення про атестацію педагогічних працівників.

Відповідальні: члени атестаційної комісії. До 01.04.2015 р.

2.13. Розробити комплексну програму науково-дослідницької роботи викладачів та студентів інституту.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф. До 01.10.2015 р.

2.14. З метою організації роботи з обдарованими студентами провести олімпіади, фахові конкурси, конференції, вдосконалити роботу гуртків та секцій.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., голови циклових комісій, керівники гуртків та секцій. Протягом року.

2.15. Завершити створення лабораторій на базі навчально-дослідного господарства.

Відповідальний: Корзюков А.В. До закінчення навчального року.

2.16. Провести Ярмарки вакансій, Дні кар'єри, Дні фахівця, семінари із керівниками агропромислових формувань, конкурси фахової майстерності, відкриті захисти виробничих практик із залученням роботодавців, керівників підприємств, представників органів місцевого самоврядування.

Відповідальні: Корзюков А.В., завідувачі відділень. Протягом року, згідно плану роботи.

2.17. Розширити географію проходження закордонних практик студентами інституту.

Відповідальний: Корзюков А.В. Протягом навчального року.

2.18. Більш широко впроваджувати інноваційні технології морального, правового, національно-патріотичного виховання студентів.

Відповідальні: Журба С.О., завідувачі відділень. Постійно.

2.19. Провести ряд заходів спрямованих на адаптацію першокурсників, студентів-сиріт та студентів, позбавлених батьківського піклування.

Відповідальна: Марченко І.В. Протягом вересня-жовтня 2015 р.

2.20. Взяти участь у роботі міжнародних та національних виставок, проведенні конкурсів, фестивалів художньої творчості, спортивних змагань.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року, згідно графіків їх проведення.

2.21. Тримати під постійним контролем питання підтримання та оновлення матеріально-технічної бази, максимально доукомплектувати бібліотечний фонд літературою, провести необхідні ремонтні роботи в приміщеннях і на території інституту.

Відповідальні: Кліндух М.М., Зуєва О.І., завідувачі кабінетів та лабораторій. Протягом навчального року.

2.22. Забезпечити неухильне дотримання режиму жорсткої економії енергоносіїв, збереження майна, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Постійно.

III. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження Положення про проведення нормоконтролю дипломних проектів/робіт/, бакалаврських

робіт у Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ».

3.1. Затвердити Положення про проведення нормоконтролю дипломних проектів/робіт/, бакалаврських робіт у Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ.

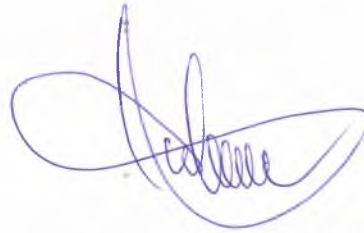
3.2. Розробити методичні вказівки по виконанню дипломних проектів /робіт/, бакалаврських робіт з напрямів підготовки та спеціальностей.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники нормоконтролю.

До 01.10.2015 р.

IV. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А.В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

16.09.2015

м. Глухів

№134 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №2 від 16 вересня 2015 року), -

НАКАЗУЮ:

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт про проведену у 2014-2015 навчальному році профорієнтаційну роботу, результати прийому 2015 року та основні напрямки роботи в 2015-2016 навчальному році»:

1.1. Затвердити звіт відповідального секретаря відбіркової комісії Журби С.О. про проведену у 2014-2015 навчальному році профорієнтаційну роботу та результати прийому 2015 року.

1.2. Затвердити:

- Положення про проведення профорієнтаційної роботи.
- Положення про Організаційний комітет з проведення профорієнтаційної роботи.
- План проведення профорієнтаційної роботи у 2015-2016 н. р.
- Базові індивідуальні плани щодо залучення випускників загальноосвітніх шкіл та закладів професійної освіти на навчання.
- Положення про підготовчі курси.

1.3. Закріпити членів педагогічної ради за навчальними закладами регіону.

Відповідальні: Горох Н.В., Вілкова О.Г. До 18.09.2015 р.

1.4. Провести Дні відкритих дверей інституту.

Відповідальні: Вілкова О.Г., Журба С.О., керівники профорієнтаційних груп, члени педагогічної ради. 9.10.2015 р. та жовтень 2016 р.

1.5. Сформуванати групи підготовчих курсів.

Відповідальні: Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. До 10.10.2015р.

1.6. Виконати базові індивідуальні плани щодо залучення випускників загальноосвітніх шкіл та закладів професійної освіти на навчання.

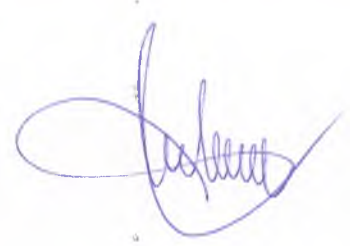
Відповідальні: Члени педагогічної ради. До 01.06.2016 р.

1.7. Розглянути питання виконання плану профорієнтаційної роботи та заслухати індивідуальні звіти викладачів на засіданнях педагогічної та адміністративної рад, організаційного комітету та циклових комісій.

Відповідальні: Литвиненко А.В., Горох Н.В., Вілкова О.Г., голови циклових комісій. Протягом навчального року.

II. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А.В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

05.11.2015

м. Глухів

№ 159 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №3 від 4 листопада 2015 року), –

НАКАЗУЮ:

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Про акредитацію спеціальності 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва» у 2015-2016 навчальному році»:

1.1. Розробити програму підготовки до роботи експертної комісії Міністерства освіти і науки України в навчальному закладі.

Відповідальний: Авраменко Є.В. До 10.11.2015 р.

1.2. Оновити, доукомплектувати та систематизувати матеріально-технічне обладнання, навчально-методичне та інформаційне забезпечення кабінетів та лабораторій.

Відповідальні: Авраменко Є.В, завідувачі кабінетів та лабораторій.
До 14.12.2015 р.

1.3. Оновити та доукомплектувати бібліотечний фонд сучасними підручниками, посібниками та довідковою літературою зі спеціальності 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва».

Відповідальна: Зуєва О.І. Протягом листопада-грудня 2015 р.

1.4. Здійснити перевірку стану підготовки до роботи експертної комісії Міністерства освіти і науки України в навчальному закладі.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Авраменко Є.В.
Протягом 15-16.12.2015 р.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Стан охорони праці та виконання вимог безпеки життєдіяльності в інституті»:

2.1. Інформацію інженера з охорони праці Базуріна О.П. взяти до відома.

2.2. Удосконалити проведення оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці та безпеки життєдіяльності в навчальному закладі.

Відповідальні: Базурін О.П., керівники структурних підрозділів.
Протягом 2015-2016 н. р.

2.3. Розробити Положення про систему охорони праці та безпеки життєдіяльності у навчальному закладі.

Відповідальний: Базурін О.П. До 01.01.2016 р.

2.4. Оновити зразки документації з охорони праці і безпеки життєдіяльності та довести їх до відома педагогічних працівників.

Відповідальний: Базурін О.П. Оновити – до 01.12.2015 р., довести – протягом грудня 2015 р.

2.5. Здійснити перевірку загальноосвітніх кабінетів та лабораторій на предмет відповідності вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Відповідальні: Горох Н.В., Базурін О.П., Хлонь І.В. До 01.03.2016 р.

2.6. Здійснювати систематичний розгляд окремих питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на засіданнях адміністративної ради.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., Базурін О.П. Відповідно до графіку проведення засідань у II семестрі 2015-2016 н. р.

2.7. Забезпечити службу охорони праці сучасною комп'ютерною технікою.

Відповідальний: Литвиненко А.В. До 01.01.2016 р.

3. Затвердити рішення педагогічної ради «Про впровадження норм Закону України «Про вищу освіту» в організацію діяльності навчального закладу»:

3.1. Інформацію юрисконсульта Мандрик О. П. взяти до відома.

3.2. Забезпечити завершення роботи по приведенню у відповідність із Законом України «Про вищу освіту» нормативної документації, що регламентує діяльність навчального закладу.

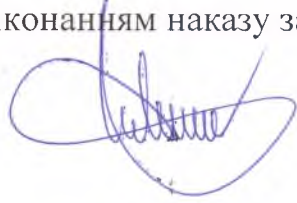
Відповідальні: Мандрик О.П., керівники структурних підрозділів. Протягом 2015-2016 н. р.

3.3. Здійснювати постійний контроль за виконанням та оприлюдненням заходів по впровадженню Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

Відповідальні: Мандрик О.П., керівники структурних підрозділів. Постійно.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

17.12.2015

м. Глухів

№ 178 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №4 від 16 грудня 2015 року), –

НАКАЗУЮ:

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Про організоване закінчення навчального семестру»:

1.1. Провести заліково-екзаменаційну сесію для студентів навчального закладу.

Відповідальні: Горох Н.В., голови екзаменаційних комісій. Із 21 по 25.12.2015 р.

1.2. Виставити модульні, семестрові, екзаменаційні оцінки студентам усіх напрямів підготовки та спеціальностей відповідно до встановлених у навчальному закладі вимог.

Відповідальні: викладачі. До 25.12. 2015 р.

1.3. Підготувати навчально-методичну документацію, необхідну для роботи в II семестрі.

Відповідальні: викладачі, майстри виробничого навчання. До 13.01. 2016 р.

1.4. Відповідно до існуючих вимог оформити записи в журналах навчальних занять, відомості успішності та іншу документацію.

Відповідальні: викладачі, куратори навчальних груп. До 28.12. 2015 р.

1.5. Провести повторний семестровий контроль для студентів, які пропустили більше 50% навчальних занять, незалежно від причин, у присутності комісії у складі не менше 3-х осіб.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови комісій, викладачі. Подати списки студентів – до 18.12.2015 р., провести – до 25.12.2015 р.

1.6. Забезпечити явку студентів, які за наслідками заліково-екзаменаційної сесії матимуть незадовільні оцінки, та їх батьків до інституту.

Відповідальні: завідувачі відділень, куратори навчальних груп. 04.01.2016 р.

1.7. Розробити та затвердити графіки індивідуальної роботи в канікулярний час зі студентами, які за наслідками заліково-екзаменаційної сесії матимуть незадовільні оцінки.

Відповідальні: завідувачі відділень. До 04.01.2016 р.

1.8. Розробити графіки та провести повторний семестровий контроль для студентів, які за наслідками першого семестру мали незадовільні оцінки.

Відповідальні: завідувачі відділень, викладачі. Протягом 14-15.01.2016 р.

1.9. Відрахувати студентів, які на початок другого семестру матимуть незадовільні оцінки з дисциплін.

Відповідальні: Горох Н.В., завідувачі відділень. До початку другого семестру.

1.10. На час проведення заліково-екзаменаційної сесії організувати роботу консультаційних телефонів та скриньок довіри відповідно до встановлених вимог.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., Янченко Н.О. До початку заліково-екзаменаційної сесії.

1.11. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства під час проведення екзаменаційної сесії.

Відповідальні: викладачі, студенти. Під час екзаменаційної сесії.

2. Затвердити рішення педагогічної ради «Про національно-патріотичне виховання студентської молоді в інституті»:

2.1. Розробити комплексну програму національно-патріотичного виховання студентів інституту.

Відповідальний: Журба С.О. До 20.01.2016 р.

2.2. Розглянути основні напрямки реалізації Концепції національно-патріотичного виховання на засіданнях циклових комісій, методичному об'єднанні кураторів та вихователів.

Відповідальні: Голови циклових комісій, Петрушова Л.С. Протягом II семестру.

2.3. Завершити роботу по створенню постійно діючих стендів «Співробітники та випускники інституту – учасники АТО», «Гордість інституту. Слава України» та «Подвиг Небесної Сотні».

Відповідальна: Зайцева Н.О. До 30.01.2016 р.

2.4. Збільшити кількість екскурсій до Національного заповідника «Глухів» та Глухівського краєзнавчого музею.

Відповідальні: Журба С.О., Зайцева Н.О., куратори навчальних груп. Протягом II семестру.

2.5. Організувати роботу студентського дискусійного клубу «Точка зору».

Відповідальна: Янченко Н.О. До 20.01.2016 р.

2.6. Організувати та провести відеолекторії, вечори-реквієми, виховні години, індивідуальні бесіди з актуальних питань національно-патріотичного виховання студентської молоді.

Відповідальні: Журба С.О., Янченко Н.О., куратори навчальних груп. Протягом II семестру.

3. Затвердити рішення педагогічної ради «Професійна адаптація студентів II-IV курсів через зв'язок із виробництвом» (із досвіду роботи циклової комісії

спеціальних дисциплін відділення будівництва та дорожньо-транспортних технологій»:

3.1. З метою покращення професійної адаптації студентів відділення удосконалити методику захисту дипломних проектів шляхом запрошення керівників та інженерно-технічних працівників будівельних організацій на відкриті захисти дипломних проектів, виконання дипломних проектів на замовлення конкретних суб'єктів господарювання, практикувати проведення захистів дипломних проектів безпосередньо на виробництві та ін.

Відповідальні: Хлонь В.Г., Нижник М.В., керівники дипломних проектів. Протягом II семестру 2015-2016 н.р.

3.2.3 метою безпосереднього ознайомлення з робочими процесами на будівельному майданчику впровадити проведення «днів навчальної практики на виробництві».

Відповідальні: Бджоленко В.М., Хлонь В.Г. Із II семестру 2015-2016 н.р.

3.3. Вдосконалити методику проведення занять на виробництві.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., Нижник М.В. До 01.02.2016 р.

3.4. Провести цикл тематичних виховних годин з метою формування професійних цінностей та мотивації до майбутньої діяльності.

Відповідальні: Журба С.О., Петрушова Л.С., куратори груп. Протягом лютого-квітня 2016р.

3.5. Здійснювати систематичний розгляд питань професійної адаптації студентів відділення на засіданнях циклової комісії.

Відповідальна: Нижник М.В. Протягом II семестру 2015-2016 н.р.

4. Затвердити рішення педагогічної ради «Особливості прийому на навчання у 2016 році та профорієнтаційна робота педагогічного колективу у II семестрі навчального року»:

4.1. Узяти до відома нововведення до Правил прийому у 2016 році та враховувати їх під час проведення профорієнтаційної роботи в II семестрі.

4.2. Провести місячник профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.

Відповідальні: Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. До 21.01.2016 р.

4.3. Привітати з новорічними та різдвяними святами педагогічні колективи загальноосвітніх навчальних закладів, випускників 9-х та 11-х класів, зареєстрованих у базі підготовчого відділення інституту, та їх батьків.

Відповідальна: Вілкова О.Г. До 30.12.2015 р.

4.4. Створити мобільні групи студентів, які проводитимуть профорієнтаційну роботу під час зимових канікул. Надати списки членів мобільних груп до відбіркової комісії.

Відповідальні: Вілкова О.Г., викладачі. До 28.12.2015 р.

4.5. Ознайомити випускників 9-х та 11-х класів, зареєстрованих у базі підготовчого відділення інституту, з особливостями вступної кампанії 2016 року.

Відповідальні: керівники профорієнтаційних груп, викладачі. До 18.01.2016 р.

4.6. Провести індивідуальні консультації, наради, семінари з викладачами щодо актуальних питань проведення профорієнтаційної роботи.

Відповідальна: Вілкова О.Г. До 21.01.2016 р.

4.7. Оперативно розміщувати матеріали, що стосуються проведення профорієнтаційної роботи та здійснення прийому на навчання у 2016 році, на сайті навчального закладу.

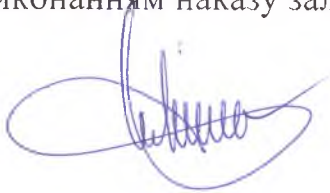
Відповідальні: Мірошніченко О.О., Вілкова О.Г. Постійно.

4.8. Провести звітно-аналітичні наради з викладачами.

Відповідальні: Горох Н.В., Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. До 29.01.2016 р.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

28.01.2016

м. Глухів

№ 12 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №5 від 27січня 2016 року), –

НАКАЗУЮ :

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Підсумки навчально-виховної роботи за I семестр та основні напрямки діяльності педагогічного колективу у II семестрі 2015-2016 навчального року»:

1.1. Розробити комплексну програму проведення моніторингу якості підготовки фахівців у навчальному закладі.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф. До 08.02.2016р.

1.2. Вивчити питання впровадження елементів дуальної системи навчання під час підготовки фахівців за денною та заочною формою.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Самофалова С.Г. Протягом лютого-березня 2016р.

1.3. Розробити програму та провести ряд заходів відповідно до Указу Президента України «Про оголошення 2016 року Роком англійської мови в Україні».

Відповідальні: Горох Н.В., Хлонь І.В., Михайлюкова Т.М. Розробити програму – до 08.02.2016 р., провести – протягом II семестру.

1.4. Провести моніторинг стану підготовки до атестації загальноосвітньої підготовки в навчальному закладі.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Протягом II семестру.

1.5. Провести внутрішній акредитаційний самоаналіз та підготувати документацію, необхідну для акредитації спеціальності 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва».

Відповідальні: Горох Н.В., Авраменко Є.В. Лютий-квітень 2016р.

1.6. Внести зміни до перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Відповідальні: Гладушка О.Ф. До 01.08.2016р.

1.7. Взяти участь у обласних предметних олімпіадах серед студентів ВНЗ.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф. Протягом II семестру, згідно графіків проведення.

1.8. Провести акредитацію робітничих професій.

Відповідальні: Корзюков А.В., завідувачі відділень. Протягом II семестру.

1.9. Провести майстер-класи, наради, круглі столи з роботодавцями на базі інституту.

Відповідальні: Корзюков А.В., завідувачі відділень. До 01.06.2016р.

1.10. Внести зміни до тематики виховних годин та збільшити кількість заходів, спрямованих на реалізацію Концепції про національно-патріотичне виховання молоді.

Відповідальні: Журба С.О., Петрушова Л.С., Янченко Н.О., Протягом II семестру 2015-2016 н.р.

1.11. Розробити електронний комплекс виховних годин з фото- та відеоматеріалами.

Відповідальні: Журба С.О., Петрушова Л.С., куратори. До 04.04. 2016 р.

1.12. Взяти участь у роботі регіональної студентської ради та регіональному етапі конкурсу «Студент року».

Відповідальні: Журба С.О., Янченко Н.О. Згідно плану проведення.

1.13. Взяти участь у роботі Всеукраїнського зльоту іменних стипендіатів та відмінників навчання «Лідери АПК XXI століття».

Відповідальні: Журба С.О., Янченко Н.О. Згідно плану проведення.

1.14. Провести звітно-аналітичні профорієнтаційні наради.

Відповідальні: Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. Із 01.02.2016 р.

1.15. Забезпечити виконання базових індивідуальних профорієнтаційних планів.

Відповідальні: члени педагогічної ради. До закінчення приймальної кампанії.

II. Затвердити рішення педагогічної ради «Стан викладання дисципліни "Захист Вітчизни"»:

2.1. Інформацію методиста Гладушки О.Ф. взяти до відома.

2.2. Розробити перспективний план оновлення та доукомплектування матеріально-технічної бази викладання дисциплін «Захист Вітчизни» та «Захист Вітчизни (Основи медичних знань)».

Відповідальні: Хлонь І.В., Сашньов В.А., Голайбо С.В. До 08.02.2016 р.

2.3. Створити кабінет «Захист Вітчизни (Основи медичних знань)» та укомплектувати його необхідним матеріально-технічним обладнанням.

Відповідальні: Горох Н.В., Кліндух М.М., Голайбо С.В. До закінчення II семестру 2015-2016 н.р.

2.4. Розробити та провести ряд заходів по підвищенню якості підготовки з дисциплін «Захист Вітчизни» та «Захист Вітчизни (Основи медичних знань)».

Відповідальні: Хлонь І.В. Сашньов В.А., Голайбо С.В. Розробити – до 08.02.2016р., провести – протягом II семестру.

2.5. Оновити інструкційно-методичні картки проведення занять та матеріали для самостійної роботи студентів.

Відповідальні: Сашньов В.А., Голайбо С.В. Протягом лютого 2016р.

2.6. Унести зміни до нормативної та планової документації, яка регламентує діяльність кабінету «Захисту Вітчизни».

Відповідальний: Сашньов В.А. До 01.03.2016р.

2.7. Придбати підручники з дисциплін «Захист Вітчизни» та «Захист Вітчизни (Основи медичних знань)», видані у 2011-2016 роках, відповідно до переліку Міністерства освіти і науки України.

Відповідальна: Зуєва О.І. До 01.06.2016 р.

2.8. Внести зміни до перспективного графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників інституту, передбачивши проходження курсів підвищення кваліфікації викладачами Сашньовим В.А. та Голайбо С.В. у 2016-2017 навчальному році на базі Сумського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. До 01.02.2016р.

III. Затвердити рішення педагогічної ради «Про проведення ДПА з історії України і математики»:

3.1. Інформацію завідувача НМК Хлонь І.В. взяти до відома.

3.2. Узагальнити матеріали проведення та результати державної підсумкової атестації з історії України і математики та розглянути на засіданнях циклових комісій.

Відповідальні: Хлонь І.В., Антонов С.І., Володько Л.А.
До 08.02.2016 р.

IV. Затвердити рішення педагогічної ради «Про внесення змін до плану роботи навчального закладу у II семестрі 2015-2016 навчального року»:

4.1. Інформацію методиста Гладушки О.Ф. взяти до відома.

4.2. Затвердити зміни до плану роботи навчального закладу у II семестрі 2015-2016 навчального року.

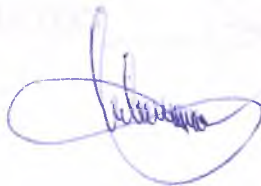
4.3. Здійснити аналіз виконання внесених до плану роботи навчального закладу у II семестрі 2015-2016 навчального року змін.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів. Червень 2016 р.

V. Ввести в дію Положення про екзаменаційну комісію Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака СНАУ, Положення про інженерно економічний факультет Глухівського агротехнічного інституту імені С.А.Ковпака СНАУ, Систему забезпечення якості вищої освіти в Глухівському агротехнічному інституті імені С.А.Ковпака СНАУ, Комплексну програму розвитку на 2016 – 2018 роки схвалені педагогічною радою .

VI. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

28.04.2016

м. Глухів

№ 60 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №6 від 27квітня 2016 року), –

НАКАЗУЮ :

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Організація роботи з кураторами навчальних груп: стан, проблеми, перспективи»:

1.1. Кураторам навчальних груп організувати роботу щодо завершення навчального року та забезпечення збереження контингенту у навчальній групі.

Відповідальні: куратори навчальних груп.

1.2. Забезпечити належне оформлення нормативної документації кураторів навчальних груп.

Відповідальні: Журба С.О., куратори навчальних груп.

До 20.05.2016 р.

1.3. Кураторам навчальних груп посилити роботу в напрямку контролю навчально-виховного процесу ввіреної їм навчальної групи.

Відповідальні: куратори навчальних груп.

1.4. Внести зміни до орієнтовної тематики виховних годин, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України, щодо національно-патріотичного виховання та Перелік визначних і пам'ятних дат у 2016 році.

Відповідальні: Журба С.О., Петрушова Л.С. До 06.05.2016 р.

II. Затвердити рішення педагогічної ради «Стан викладання інформатики»:

2.1. Інформацію завідувача НМК Хлонь І.В. взяти до відома.

2.2. Розробити та провести ряд заходів по підвищенню якості підготовки студентів з дисципліни «Інформатика».

Відповідальні: Хлонь І.В. Колесник С.А. Розробити – до 01.06.2016 р., провести – протягом I семестру 2016-2017 н.р.

2.3. Оновити матеріали з деяких розділів програми предмету.

Відповідальні: Колесник С.А., Горшкова Н.М. Протягом травня 2016 р.

2.4. Своєчасно модернізувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення у зв'язку з оновленням типових навчальних програм.

Відповідальні: Горох Н.В., Колесник С.А. Постійно.

III. Затвердити рішення педагогічної ради «Використання інтерактивних та мультимедійних технологій у викладанні дисциплін гуманітарного циклу (з досвіду роботи циклової комісії гуманітарних дисциплін)»:

3.1. Надавати перевагу гуманістичному підходу у виборі методів, що сприяють розвитку творчих засад особистості.

3.2. Ширше впроваджувати аудіовізуальні методи навчання у викладання дисциплін гуманітарного циклу, застосовуючи теле-, відео-, аудіо-, фото та інші матеріали, що активізують пізнавальну діяльність студентів.

Відповідальні: викладачі гуманітарних дисциплін. Під час навчально-виховного процесу.

3.3. Активізувати роботу гуртків гуманітарного напрямку, що сприяє розвитку творчих здібностей обдарованих студентів.

Відповідальні: Журба С.О., керівники гуртків. З 1 травня 2016 р.

IV. Затвердити рішення педагогічної ради «Про взяття на поруки студента»:

4.1. Взяти на поруки студента 12 Е групи Терьошкіна Богдана Сергійовича 19.05.2000 р.н. до першого порушення.

Відповідальні: Журба С.О., Володько Л.А.

4.2. Розробити план виховних заходів спрямованих на запобігання протиправної поведінки з боку Терьошкіна Б.С.

Відповідальні: Журба С.О., Марченко І.В., Янченко Н.О.
До 29.04.2016 р.

4.3. Відповідальною особою з числа педагогічної ради інституту за контролем поведінки студента Терьошкіна Б.С. призначити куратора групи Володько Л.А.

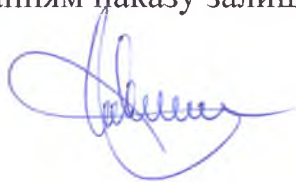
Відповідальний: Журба С.О.

4.4. У разі найменшого порушення дисципліни Терьошкіним Б.С. негайно проінформувати Глухівський міський відділ поліції.

Відповідальні: Журба С.О., Володько Л.А.

V. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А.В.ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А.КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

09.06.2016

м. Глухів

№ 95 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №7 від 08 червня 2016 року), –

НАКАЗУЮ:

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Про організоване закінчення навчального року та підготовку навчального закладу до роботи в 2016-2017 навчальному році»:

1. 1. Провести заліково-екзаменаційну сесію.

Відповідальні: Горох Н.В., голови державних екзаменаційних та екзаменаційних комісій. Із 20.06. по 01.07.2016р.

1.2. Провести підсумковий семестровий контроль для студентів, які пропустили більше 50% навчальних занять незалежно від причин, у присутності комісії у складі не менше 3-х осіб.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови комісій. Подати списки студентів – до 20.06.2016р., провести – до 01.07.2016р.

1.3. Забезпечити неухильне дотримання вимог чинного законодавства під час проведення екзаменаційної сесії.

Відповідальні: викладачі, студенти. Під час екзаменаційної сесії.

1.4. Виставити модульні, семестрові, екзаменаційні та підсумкові оцінки відповідно до встановлених у навчальному закладі термінів та вимог.

Відповідальні: викладачі. До 01.07.2016р.

1.5. Провести засідання циклових комісій, методичного об'єднання майстрів виробничого навчання, методичного об'єднання кураторів навчальних груп та вихователів гуртожитків, на яких підвести підсумки роботи в поточному році, розглянути звіти викладачів, майстрів виробничого навчання та вихователів гуртожитків, виконання індивідуальних планів та базових індивідуальних планів прийому.

Відповідальні: голови циклових комісій, керівники методичних об'єднань. До 01.07.2016р.

1.6. Підготувати та розглянути в установленому порядку навчальні плани, робочі навчальні плани, робочі навчальні програми, плани роботи кабінетів та іншу навчально-методичну, навчально-виробничу та виховну документацію, необхідну для початку нового навчального року.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники методичних об'єднань, викладачі. До 01.07.2016р.

1.7. Відповідно до вимог, прийнятих у навчальному закладі, оформити та здати навчально-методичну, навчально-виробничу та виховну документацію: журнали навчальних занять та куратора навчальної групи, взаємовідвідувань навчальних занять, протоколи ДПА, відомості семестрової успішності, звіти про виконану роботу, індивідуальні плани за 2015-2016 н.р., довідки про виконання педагогічного навантаження.

Відповідальні: голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання, вихователі гуртожитків. До 01.07.2016р.

1.8. З метою реалізації ступеневої освіти забезпечити продовження навчання випускників за освітніми ступеннями бакалавр та магістр у Сумському НАУ та Глухівському агротехнічному інституті імені С.А. Ковпака Сумського НАУ.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій. Червень-липень 2016р.

1.9. Провести комплекс заходів щодо підготовки навчального закладу до вступної кампанії 2016 року відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України та забезпечити виконання державного замовлення в обсягах, доведених Міністерством освіти і науки України.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Червень-липень 2016р.

1.10. Підготувати матеріально-технічну базу до роботи в 2016-2017 н.р.

Відповідальні: Кліндух М.М., завідувачі кабінетів і лабораторій. Протягом липня-серпня 2016р.

II. Затвердити рішення педагогічної ради «Робота педагогічного колективу інституту по забезпеченню повноцінного прийому у 2016 році»:

2.1. Виконати базовий індивідуальний план щодо залучення абітурієнтів на навчання до інституту за денною та заочною формою.

Відповідальні: члени педагогічної ради. До 01.08. 2016 р.

2.2. Опрацювати базу потенційних абітурієнтів.

Відповідальні: викладачі, закріплені за регіонами. До 10.07.2016р.

2.3. Активізувати профорієнтаційну роботу студентів інституту.

Відповідальні: Вілкова О.Г., Янченко Н. Протягом приймальної кампанії.

2.4. Провести широку рекламно-профорієнтаційну кампанію в ЗМІ та соціальних мережах.

Відповідальні: Вілкова О.Г., керівники профорієнтаційних груп. Червень-липень 2016р.

2.5. Забезпечити безперервну роботу консультаційного пункту відбіркової комісії.

Відповідальна: Вілкова О.Г. Із 14.06. 2016 р.

2.6. Забезпечити чергування членів педагогічної ради у приймальній комісії інституту.

Відповідальні: завідувачі відділень, голови циклових комісій. Із 22.06.2016р.

2.7. Провести майстер-класи для технічних секретарів та викладачів, які задіяні у роботі відбіркової комісії інституту.

Відповідальна: Вілкова О.Г. Червень 2016р.

III. Затвердити рішення педагогічної ради «Про видачу атестатів про повну загальну середню освіту»:

3.1. Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 року, №1260, Свідоцтва про атестацію загальноосвітньої підготовки, №190658, видати атестати про повну загальну середню освіту студентам II-х курсів спеціальностей 5.03050801 «Фінанси і кредит», 5.03060101 «Організація виробництва», 5.10010201 «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва», 5.10010102 «Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі», 5.06010101 «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», 5.07010101 «Організація та регулювання дорожнього руху», 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» та 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва» (список студентів додається).

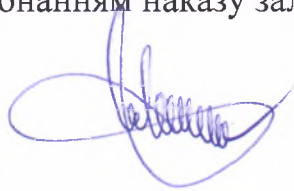
IV. Затвердити рішення педагогічної ради «Про занесення до Книги пошани студентки інституту Лук'яненко Т.І.»:

4.1. Відповідно до Положення про Книгу пошани Глухівського агротехнічного інституту імені С.А. Ковпака Сумського НАУ за високі досягнення у навчанні та активну участь у житті навчального закладу занести до Книги пошани Лук'яненко Тетяну Іванівну, студентку 31 Бух групи.

Відповідальний: Журба С.О. До 01.07.2016 р.

V. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А.В. ЛИТВИНЕНКО

ГЛУХІВСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ С.А. КОВПАКА
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

НАКАЗ

31.08.2016

м. Глухів

№ 123 о.д.

Про затвердження рішення педагогічної ради

На основі ухвалених рішень педагогічної ради (протокол №1 від 30 серпня 2016 року), -

НАКАЗУЮ:

I. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження плану роботи педагогічної ради на 2016-2017 навчальний рік»

1.1. Затвердити план роботи педагогічної ради на 2016-2017 навчальний рік.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Постійно.

1.2. Здійснити аналіз виконання рішень педагогічної ради у навчальному році.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. Червень 2017 р.

II. Затвердити рішення педагогічної ради «Звіт про роботу педагогічного колективу у 2015-2016 та основні напрямки діяльності в 2016-2017 навчальному році»:

2.1. Затвердити звіт директора інституту Литвиненка А. В. про роботу педагогічного колективу у 2015-2016 та основні напрямки діяльності в 2016-2017 навчальному році.

2.2. Забезпечити підготовку фахівців відповідно до державних стандартів.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Постійно.

2.3. Розробити та впровадити комплексну програму здійснення контролю за якістю підготовки фахівців.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф. Розробити – до 15.06.2016, впровадити – протягом навчального року.

2.4. Підвести підсумки проведеної профорієнтаційної роботи та результатів приймальної кампанії 2016 року, визначити завдання на новий навчальний рік та затвердити Положення і план проведення профорієнтаційної роботи на 2016-2017 навчальний рік на позачерговому засіданні педагогічної ради.

Відповідальні: Горох Н.В, Вілкова О.Г. Вересень 2016 р.

2.5. Вивчити стан викладання дисциплін «Українська мова», «Українська література» та «Вступ до спеціальності». Розглянути питання на засіданнях педагогічної ради.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Згідно перспективного плану вивчення загальноосвітніх дисциплін та плану проведення засідань педагогічної ради.

2.6. Вивчити стан підготовки водіїв автотракторних засобів категорії «В», «С». Розглянути питання на засіданнях педагогічної ради.

Відповідальний: Корзюков А.В. До 01.06.2017 р.

2.7. Провести внутрішній моніторинг стану загальноосвітньої підготовки в навчальному закладі.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., Хлонь І.В. Протягом листопада-грудня 2016 р.

2.8. Завершити розробку та занесення електронних курсів з дисциплін до модульного об'єктно-орієнтованого середовища Moodle.

Відповідальні: Гладушка О.Ф., голови циклових комісій, викладачі. До 01.01.2017 р.

2.9. Внести зміни до нормативної, навчально-методичної, виховної та іншої документації відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України та рекомендацій розроблених у навчальному закладі.

Відповідальні: члени педагогічної ради. До 15.09.2016 р.

2.10. Провести ряд іміджевих заходів: тижнів відділень, предметних комісій, семінарів, майстер-класів, заходів з молодими викладачами та кураторами, відкритих навчальних занять та виховних годин тощо.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., Корзюков А.В., завідувачі відділень, Гладушка О.Ф., голови ШПМ та молодого куратора, голови циклових комісій. Відповідно до графіка.

2.11. Взяти участь в конкурсі «Педагогічні інновації», роботі ДУ «Агроосвіта» та обласних методичних об'єднань педагогічних працівників ВНЗ І-ІІ р.а.

Відповідальні: Горох Н.В., Гладушка О.Ф., голови циклових комісій, викладачі. Згідно планів роботи.

2.12. Провести атестацію педагогічних працівників відповідно Положення про атестацію педагогічних працівників.

Відповідальні: члени атестаційної комісії. До 01.04.2017 р.

2.13. Внести зміни до перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників, передбачивши в ньому стажування викладачів професійних дисциплін на виробництві.

Відповідальний: Гладушка О.Ф. До 15.09.2016 р.

2.14. З метою організації роботи з обдарованими студентами провести олімпіади, фахові конкурси, конференції, вдосконалити роботу гуртків та секцій.

Відповідальні: Горох Н.В., Журба С.О., голови циклових комісій, керівники гуртків та секцій. Протягом року.

2.15. Провести атестацію робітничих професій та ліцензування курсів підвищення кваліфікації керівників середньої ланки підприємств енергетичного комплексу.

Відповідальні: Корзюков А.В., завідувачі відділень До 01.06.2017 р.

2.16. Створити колекційне поле на базі навчально-дослідного господарства.

Відповідальний: Корзюков А.В. До 01.05. 2107 р.

2.17. Створити на базі навчального закладу практичний центр з залученням іноземних інвестицій.

Відповідальні: Литвиненко А.В., Корзюков А.В. Протягом навчального року.

2.18. Провести Ярмарки вакансій, Дні кар'єри, Дні фахівця, семінари із керівниками агропромислових формувань, конкурси фахової майстерності, відкриті захисти виробничих практик із залученням роботодавців, керівників підприємств, представників органів місцевого самоврядування.

Відповідальні: Корзюков А.В., завідувачі відділень. Протягом року, згідно плану роботи.

2.19. Збільшити кількість заходів виховного спрямування, більш активно залучати до їх проведення студентів інституту.

Відповідальні: Журба С.О., Янченко Н.О. Протягом навчального року.

2.20. Провести ряд заходів спрямованих на адаптацію першокурсників, студентів-сиріт та студентів, позбавлених батьківського піклування.

Відповідальна: Марченко І.В. Протягом вересня-жовтня 2016 р.

2.21. Взяти участь у роботі міжнародних та національних виставок, проведенні конкурсів, фестивалів художньої творчості, спортивних змагань.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року, згідно графіків їх проведення.

2.22. Провести на базі навчального закладу ряд іміджевих заходів: засідань навчально-методичних комісій ДУ «Агроосвіта», обласних методичних об'єднань педагогічних працівників ВНЗ I-II рівнів акредитації, фахових конкурсів, фестивалів художньої творчості, спортивних змагань та ін.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів. Протягом навчального року, згідно графіків їх проведення

2.23. Тримати під постійним контролем питання підтримання та оновлення матеріально-технічної бази, провести необхідні ремонтні роботи в приміщеннях і на території інституту.

Відповідальні: Кліндух М.М., завідувачі кабінетів та лабораторій. Протягом навчального року.

2.24. Забезпечити неухильне дотримання режиму жорсткої економії енергоносіїв, збереження майна, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища.

Відповідальні: члени педагогічної ради. Постійно.

III. Затвердити рішення педагогічної ради «Про затвердження положень, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу».

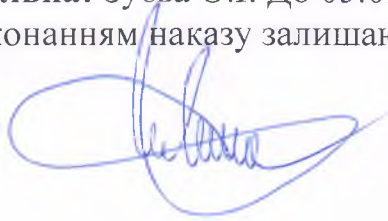
3.1. Затвердити Положення, які регламентують окремі напрямки діяльності навчального закладу/згідно списку/.

3.2. Розмістити положення на офіційному веб-сайті навчального закладу.

Відповідальна: Зуєва О.І. До 05.09.2016 р.

IV. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор інституту



А. В. ЛИТВИНЕНКО